



நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு

நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு

(Version: V8)



## நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு

### I. அறிமுகம் மற்றும் கோட்பாடு பொருந்தும் தன்மை

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (“RBI”) வகுத்திருக்கும் இந்த நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு குறித்த பரந்த வழிகாட்டுதல் குறிப்புகளை அனைத்து வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களின் (“NBFCs”) இயக்குநர் சபை வடிவமைத்து அங்கீகரித்து அந்தந்த நிறுவனங்களின் இணையதளப் பக்கங்களில் (கீழே விவரிக்கப்பட்டிருப்பது போல்) பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தகவலுக்காக வெளியிட்டு பரப்ப வெண்டும்.

இண்டோஸ்டார் கேப்பிடல் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (“ICF” அல்லது “நிறுவனம்” என்று இனி குறிப்பிடப்படும்) நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 -ன் விதிமுறைகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் ஒரு பொது வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஆக, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013-ன் கீழ் முறையாக ஒரு வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனமாக - மத்திய அடுக்கில், ஆர்பிஐ-ல் பதிவு செய்யப்பட்டு செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறது.

கார்பொரேட் கடன், வாகன கடனுதவி மற்றும் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவன அமைப்புகளுக்குக் கடனுதவி வழங்கும் வர்த்த நடைமுறைகளை ஐசிஎஃப் மேற்கொண்டு வருகிறது. மேலும், தேவைப்படும் அனுமதிக்கான முறையாகப் பெற்ற பிறகு அவ்வப்போது NBFC ஆல் மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்படும் பிற வணிகங்களையும் ICF மேற்கொள்ளும். நிறுவனம் வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் (தற்போது வழங்கப்படும் அல்லது எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படவிருக்கும்) அனைத்து புராதெக்டுகள் மற்றும் சேவைகள் பிரிவுகளில் இந்த நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு (“கோட்பாடு”) பொருந்தும்.

### II. கோட்பாட்டின் குறிக்கோள்கள்

- வாடிக்கையாளர்/யாளர்களுடன் மேற்கொள்ளப்படும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் குறைந்தபட்ச தரநிலை அளவுகளை அமைத்து நியாயமான மற்றும் ஒளிவுமறைவற்ற நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்;
- வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையைக் கட்டமைத்தல்;
- வாடிக்கையாளர் இடைமுகம் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்கி இருப்பதை உறுதி செய்தல்;
- வாடிக்கையாளர் குறைதீர்க்கும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.

### III. கடன் கோரிக்கைகள் மற்றும் அதன் பரிசீலனை

- (a) உள்நிறுவனத்தில் அல்லது வெளியில் மூன்றாம் தரப்பினர்களுடன் செய்யப்படும் அனைத்து தகவல் பரிமாற்றங்களுக்கு அதிகாரப்பூர்வ மொழியாக ஆங்கில மொழி இருக்கும்.
- (b) கடனாளிகளுடன் செய்யப்படும் அனைத்து தகவல் தொடர்பு ஆங்கில மொழியில் அல்லது கடனாளி புரிந்துகொள்ளும் / வட்டார மொழியில் மேற்கொள்ளப்படும்.
- (c) கடனுதவி பெற இருப்பவரிடமிருந்து அவருடன் செய்யப்பட்ட தகவல் பரிமாற்றங்கள் அனைத்தும் அவருக்குத் தெரிந்த மற்றும் அவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் செய்யப்பட்டுள்ளது என்ற உறுதியை ICFL பெற்றுக்கொள்ளும்.
- (d) ICF-ன் கடன் விண்ணப்பப் படிவங்களில் கடனாளியைப் பாதிக்கக் கூடிய விவரங்களும் அடங்கியிருக்கும் என்பதால், மற்ற NBFCகள் வழங்கும் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் ஓர் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு விவரங்களும் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும், இதன் மூலம் கடனாளி ஒரு தகவலறிந்த முடிவைச் செய்ய இயலும். கடன் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் குறித்த விவரங்களும் கடன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் எழுதப்பட்டிருக்கும்.



## நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு

- (e) கடன் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஒப்புக்கை ரசீது ஒன்றை ICF கடன் விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கும். முழு விவரங்களும் எழுதப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடன் விண்ணப்பத்தை எந்த காலக்கெடுவிற்குள் பைசல் செய்யப்படும் என்ற விவரம் ஒப்புக்கை ரசீதில் குறிப்பிடப்படும். ஒரு நியாயமான கால அளவில் கடன் விண்ணப்பம் பரிசீலிக்கப்பட்டு, கூடுதல் விவரங்கள் / ஆவணங்கள் தேவைப்படும் பட்சத்தில், அதன் விவரங்கள் கடனுதவி விண்ணப்பித்திருப்பவருக்கு உடனே தெரியப்படுத்தப்படும்.

### IV. கடன் விண்ணப்பம் பரிசீலனை மற்றும் வரையறைகள்/ நிபந்தனைகள்

- (a) கடன் விண்ணப்ப நிலைமையை ஒப்பளிப்பு கடிதம் [மிக முக்கிய வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்] அல்லது வேறுமாதிரியான விவரத்தை ICF கடனாளிக்கு ஆங்கில மொழியில் அல்லது வட்டார மொழியில் / கடனாளி புரிந்துகொள்ளும் மற்றும் சரி என்று ஏற்றுக்கொண்டிருக்கும் மொழியில் எழுத்து பூர்வமாகத் தெரிவிக்கும். கடனுதவிக்கு ஒப்பளிப்பு அளிக்கப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில், ஒப்பளிப்புக் கடிதத்தில் [மற்றும் மிக முக்கிய வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்] ஒப்பளிப்பு அளிக்கப்பட்டிருக்கும் கடன் தொகையுடன், வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் அது விதிக்கப்படும் முறை உள்ளிட்ட விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படும்.
- (b) கடனாளி ஏற்றுக்கொண்டிருக்கும் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஆவணத்தை ICF தன்னிடம் பத்திரமாக வைத்திருப்பதுடன் அந்த ஆவணத்தின் நகல் ஒன்றை கடனாளிக்கும் கொடுக்கும்.
- (c) தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் தொகை மீது ICF விதிக்கும் [அபராதக் கட்டணங்கள்] விபரம் ஒப்பளிப்புக் கடிதத்திலும், கடன் ஒப்பந்த ஆவணத்திலும் தடித்த எழுத்துக்களில் குறிப்பிடப்படும்.
- (d) கடன் ஒப்பந்தம் நகல் அதனுடன் கடன் ஒப்பந்தத்தில் எழுதப்பட்டு இணைக்கப்பட்டிருக்கும் பிற்சேர்க்கைகள் ஒவ்வொன்றின் நகல் அனைத்தும் அனைத்து கடனாளிகளிடம் கடன் ஒப்பளிப்பு / கடன் பட்டுவாடா செய்யப்படும் போது ஆங்கில மொழியில் அல்லது வட்டார மொழி / கடனாளி புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் அவர்களுக்கு ICF வழங்கும்.

### V. கடன் பட்டுவாடா, வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் செய்தல்

- (a) கடன் பட்டுவாடா அட்டவணை, வட்டி வீதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்செலுத்தும் கட்டணங்கள் போன்றவை உள்ளிட்ட வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் நிகழும் பட்சத்தில் கடனாளிக்கு ICF ஆங்கில மொழியில் அல்லது வட்டார மொழியில் / கடனாளி புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் எழுத்து பூர்வமாக அறிவிப்பு செய்யும். வட்டி வீதங்களில் மற்றும் கட்டணங்களில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்திற்குரியதாக இருக்கும், இது சம்பந்தப்பட்ட நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் எழுதப்பட்டிருக்கும்.
- (b) ஒப்பந்தத்தின் படி கடனை திருப்பிச் செலுத்தக் கோருதல் / பேமெண்டுகளை அல்லது செயல்திறனை விரைவு படுத்தல் ஆகியவை கடன் ஒப்பந்த விதிமுறைகளுடன் இணங்கியதாகவே இருக்கும்.
- (c) நிறுவனம் வாகன கடனுதவி செய்திருக்கும் நிகழ்வுகளில், வாகனத்தை சட்டவிதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப மறு-உடைமை செய்துகொள்ளும் ஷரத்து, உடைமையாக்கிக் கொள்ளும் முன்னர் முன்அறிவிப்புக் காலம் சம்பந்தப்பட்ட ஒரு சில விதிமுறைகள், அறிவிப்புக் காலம் தள்ளுபடி செய்யப்படும் சந்தர்ப்பங்கள், பிணையத்தை உடைமை துய்ப்புரிமை பெறுதல் சம்பந்தப்பட்ட நடைமுறை, சொத்தை விற்பதற்கு / ஏலத்திற்கு விடும் முன்னர் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த இறுதி வாய்ப்பு ஒன்றை கடனாளிக்கு வழங்குதல், சொத்தை கடனாளிக்கு மறுதுய்ப்புரிமையாக அளித்தல் விதிமுறை மற்றும் சொத்தை விற்கும் / ஏலத்தில் விடும் நடைமுறை ஆகியவை குறித்த விவரங்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் எழுதப்பட்டிருக்கும்.

- (d) கடன் தொகை முழுவதும் திருப்பிச் செலுத்திவிட்ட பிறகு அல்லது வழங்கப்பட்ட கடன் முழுவதுமாக வசூலிக்கப்பட்டுவிட்ட பிறகு ICF பிணையச் சொத்துகள் அனைத்தையும் திருப்பிக் கொடுத்துவிடும் என்றாலும் இது கடனாளிக்கு எதிராக நிறுவனத்திடம் சட்டபூர்வமாக மற்ற கோரிக்கைகள் அல்லது பற்றுரிமை எதுவும் நிலுவையில் இல்லாமல் இருப்பதற்கு உட்பட்டிருக்கும். ஒருவேளை ஈடு செய்யும் ஒதுக்கீட்டை நிறுவனம் நிறைவேற்ற வேண்டியிருக்கும் பட்சத்தில், இது சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கை ஒன்று, நிலுவையிலிருக்கும் கேட்புரிமைகள் மற்றும் கடனாளி நிறுவனத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் முழுவதுமாக செட்டில் ஆகும் / திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரையில் ICF இவற்றை தன்னிடமே வைத்துக்கொள்ளும் உரிமை பெற்றிருக்கும் என்ற விவரம் கடனாளிக்கு முன்கூட்டியே அனுப்பி வைக்கப்படும்.

### VI. கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்திய / செட்டில்மென்டிருப்ப பிறகு பொருந்தும் இடங்களில், அசையும் / அசையாச் சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல்

- (a) கடனைத் திருப்பிச் செலுத்திய / கடன் கணக்கை முழுவதும் செட்டில் செய்த பிறகு 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் அசையும் / அசையாச் சொத்துக்களின் ஒரிஜினல் ஆவணங்களை விடுவித்து எந்த ஒரு பதிவகத்திலும் பதிவு செய்திருக்கும் அதன்பற்றுரிமையையும் ICF நீக்கிவிடும்.
- (b) கடனாளியின் விருப்பத்தைப் பொருத்து, அசையும் / அசையாச் சொத்துக்களின் ஒரிஜினல் ஆவணங்களை கடனாளியின் கடன் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் அவுட்லெட் / கிளையிலிருந்து அல்லது ஆவணங்கள் கிடைக்கும் ICF-ன் வேறு அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் வசதியை, கடனாளி விருப்பத்திற்கு இணங்க, அவர் அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- (c) அசையும் / அசையாச் சொத்துக்களின் ஒரிஜினல் ஆவணங்கள் திருப்பிக் கொடுக்கப்படும் கால அளவு மற்றும் இடங்கள் குறித்த விவரங்கள், பொருந்தும் இடங்களில், ICF வழங்கியிருக்கும் ஒப்பளிப்புக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
- (d) எதிர்பாராத சந்தர்ப்பங்களான ஒருவராக கடன் பெற்றிருப்பவர் அல்லது கூட்டு கடனாளிகளில் ஒருவர் மரணமடைந்துவிடும் பட்சத்தில், அசையும் / அசையாச் சொத்துக்களின் ஒரிஜினல் ஆவணங்களை கடனாளியின் (கடனாளிகளின்) சட்டபூர்வ வாரிசுகளிடம், இதற்கென ICF தனியே வகுத்திருக்கும் வழிமுறைகளைப் பின்பற்றி, அவர்களிடம் சேர்ப்பித்துவிடும். ICF அதன் இணையதளத்தில் வெளியிட்டிருக்கும் நடைமுறையை மற்ற ஒத்த கொள்கைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தகவலுக்கான நடைமுறைகளுடன் வெளியிட்டிருக்கும்.
- (e) கடன் தொகை முழுவதையும் திருப்பிச் செலுத்திய / கடன் கணக்கைச் செட்டில் செய்த தேதியிலிருந்து 30 (முப்பது) நாட்களுக்குள் அசையும் / அசையாச் சொத்துக்களின் ஒரிஜினல் ஆவணங்களை விடுவித்துக் கொடுப்பதில் ஒருவேளை தாமதம் நிகழ்ந்தால் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பதிவகத்தில் அதன் பற்றுரிமை விலக்கிக்கொள்ளுதலைத் தாக்கல் செய்யத் தவறினால், அல்லது ஒருவேளை அசையும் / அசையாச் சொத்துக்களின் ஒரிஜினல் ஆவணங்கள் முழுவதுமாக அல்லது பகுதியாக இழக்கப்பட்டிருந்தால் / சேதமடைந்திருந்தால், ஆர்பிஐ வகுத்திருக்கும் நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு வழிநடத்தல் குறிப்புகளின் படி ICF செயல்பட்டு நடந்து கொள்ளும்.

### VII. சமமான மாதாந்திர தவணை ("இஎம்ஐ") அடிப்படையிலான கடன்களில், பொருந்தும் இடங்களில், மிதவை வட்டி வீதத்தை மீட்டமைத்தல்

- (a) இஎம்ஐ அடிப்படையிலான மிதவை வட்டி தனிநபர் கடன்களுக்கு அல்லது சமமான தவணை அடிப்படையில் பல்வேறு காலக்கட்டங்களில் திருப்பிச் செலுத்தும் கடன்களுக்கு ஒப்பளிப்பு அளிக்கும் சமயத்தில், கடன் மீதான பெஞ்ச்மார்க் வட்டி வீதத்தில் நிகழக்கூடிய மாற்றங்களால் நிகழ்விருக்கும் பாதிப்பு குறித்தும், அதனால் நிகழக்கூடிய இஎம்ஐ-ல் மற்றும் / அல்லது கால வரையறை மாற்றம் அல்லது இரண்டும் குறித்து ICF வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெளிவாகத்

தெரியப்படுத்திவிடும். மேலேயுள்ளதின் தொடர்பாக தொடர்ந்து நிகழ்விருக்கும் இளம்ஐ மற்றும் / அல்லது காலவரையறை அதிகரிப்பு சம்பந்தப்பட்ட தகவல் கடனாளிக்கு உடனடியாக பொருத்தமான வழிமுறைகளில், அதாவது, செய்திகளை அனுப்பி, மின்னஞ்சல் அல்லது கடிதங்கள் எழுதி அல்லது பதிவு செய்துகொண்டிருக்கும் மொபைல் நம்பரில், மின்னஞ்சல் முகவரியில் அல்லது தபால் முகவரியில் அவற்றைத் தெரியப்படுத்திவிடும்.

- (b) வட்டி வீதங்களை மீட்டமைக்கும் சமயத்தில், இயக்குநர் சபை ஒப்புதல் அளித்திருப்பதன் படி, கடனாளிகள் நிலை வட்டி வீத பாலிசிக்கு மாற்றிக்கொள்ள விரும்பினால் அதற்கான வாய்ப்பு ஒன்றை ICF வழங்கும்,
- (c) (i) இளம்ஐ தொகையை அதிகரித்தல் அல்லது கால வரையறையை நீட்டித்தல் அல்லது இரண்டு ஆப்ஷன்களையும் ஒருசேர பெற்றுக்கொள்ளுதல்; மற்றும் (ii) கடன் காலவரையின் போது வாங்கிய கடனை முன்னதாகவே திருப்பிச் செலுத்துதல், முழுவதுமாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ என்ற ஆப்ஷன்களையும் ICF கடனாளிகளுக்கு வழங்கும். முன்கூட்டி திருப்பிச் செலுத்துதலுக்கு அபராதத் தொகைகள் / முன் முடிப்புக் கட்டணங்கள் வசூலித்தல் ஆகியவை தொடர்பாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) தற்போதைய வழிநடத்தல் குறிப்புகளுக்கு உட்பட்டு நடந்துகொள்ளும்.
- (d) கடன் கணக்குகளை மிதவை வட்டி வீதத்திலிருந்து நிலை வட்டி வீதத்திற்கு மாற்றுவதற்கான அனைத்து பொருந்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் இதர பிற சேவைக் கட்டணங்கள் / நிர்வாக செலவினங்கள், மேலே சொல்லப்பட்டிருக்கும் ஆப்ஷன்களைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளும் போது, விதிக்கப்படும் என்பது வெளிப்படையாக ஒப்பளிப்புக் கடித்தத்திலும், நிறுவனம் அவ்வப்போது கட்டணங்கள் / செலவினங்களை மாற்றியமைக்கும் சந்தர்ப்பத்திலும் ICF தெரிவித்திருக்கும்.
- (e) காலவரை நீட்டிக்கப்படும் பட்சத்தில் மிதவை வட்டி வீதம் நிகழ்வுகளில் கடன் தொகை தீர்ப்பதில் எதிர்மறை எதுவும் நிகழாது.
- (f) கடனாளிகளுக்கு ICF ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவில் அறிக்கை ஒன்றை பகிர்ந்துகொள்ளும் / வழங்கும், அந்த அறிக்கையில் விவரமாக [நாளது தேதி வரையில் வசூலிக்கப்பட்டிருக்கும் அசல் தொகை மற்றும் வட்டி, இளம்ஐ தொகை, பாக்கி இளம்ஐ எண்ணிக்கை மற்றும் ஆண்டுக்கான வட்டி வீதம் / கடன் காலவரை முழுவதுக்கும் பொருந்தும் ஆண்டு வட்டி வீதம்] தகவல் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும். இந்த அறிக்கைகள் எளிய முறையில் இருக்கும் என்பதால் கடனாளி அதை மிக எளிதாகப் புரிந்துகொள்ள முடியும்.

### VIII. கடன் கணக்குகளில் அபராத கட்டணங்கள்

- (a) கடன் ஒப்பந்தத்தில் முக்கியமான வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் கடனாளியின் இணங்கியிருக்காத நடவடிக்கைகளுக்கு அபராதமாக 'அபராதக் கட்டணங்கள்' வசூலிக்கப்படும், இவை வட்டி ரூபமாக விதிக்கப்பட மாட்டாது, அதாவது கடனுதவிகள் மீது வசூலிக்கப்படும் வட்டி வீதங்களில் சேர்க்கப்படாமல் அவை வசூலிக்கப்படும். இவ்வாறு வசூலிக்கப்படும் அபராதத் தொகை அசல் தொகையுடன் சேராது, அதாவது, அந்த அபராதக் கட்டணங்கள் மீது கூட்டு வட்டி எதுவும் விதிக்கப்பட மாட்டாது.

ICF-ன் வட்டி வீத பாலிசி இயக்குநர் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாலிசியைப் பின்பற்றியே ICF அபராத கட்டணங்களை விதித்து வசூலிக்கும்.

### IX. பொதுவானவை

- (a) வரையறை மற்றும் நிபந்தனைகளில் எழுதப்பட்டிருக்கும் கடனுதவி நோக்கங்களைக் கண்காணிப்பதைத் தவிர்த்தும், அதே சமயத்தில் கடனாளி ஏற்கனவே தெரிவித்திருக்காத ஏதேனும் முக்கிய விவரம் ICF-ன் கவனத்திற்கு வந்திருக்கும் பட்சம் ஆகியவை தவிர்த்த மற்ற விசயங்களில் ICF தலையிடாமல் தவிர்த்திருக்கும்.

- (b) கடனாளியின் கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை ஒருவேளை பெறப்பட்டால், அதற்கான சம்மதம் அல்லது வேறு ஏதாகிலும், அதாவது ICF-ன் மறுப்பு, ஏதேனும் இருந்தால் அதை கோரிக்கை கிடைத்த 21 (இருப்பத்தோடு) நாட்களுக்குள் கடனாளிக்குத் தெரியப்படுத்திவிடும். இவ்வாறு மாற்றத்திற்கு உள்ளாவது கடனாளியுடன் செய்துகொண்ட வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின் படியும், அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் படியும் இருக்கும். (பார்க்கவும் விதி 45.7.2)
- (c) கடன்களை வசூலிக்கும் விசயத்தில், ICF தனக்குக் கிடைத்திருக்கும் சட்டபூர்வ மற்றும் உரிமையுள்ள தீர்வுகளை மட்டுமே நாடும், கடன் தொகையை வசூலிக்கும் நோக்கத்துடன் சாதகமற்ற நேரத்தில் கடனாளியைத் தேவையில்லாமல் தொந்தரவு செய்தல், வன்முறை செயல்களில் ஈடுபடுதல் போன்ற தேவையற்ற துன்புறுத்தல் நடவடிக்கைகள் போன்றவைகளில் ஈடுபடாது.
- (d) வாடிக்கையாளர்களுடன் முறையாக நடந்து கொள்வதற்கான உரிய பயிற்சிகள் ICF பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்பட்டிருக்கும்.
- (e) மிதவை வட்டி வீதத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஒரு நீண்ட காலக் கடனுக்கு முன்முடிப்பு / முன் செலுத்தும் அபராதக் கட்டணங்கள் எதையும் ICF வசூலிக்காது, என்றாலும் இக்கடன் வணிக நோக்கம் அல்லாதவாறு தனிநபர் கடனாளிகளுக்கு இணை-கடனாளி(களுடன்) அல்லது இணை-கடனாளி(கள்) இல்லாமல் கடன் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

### X. மிகை வட்டி வசூலித்தல் விதிமுறை

- (a) ICF வட்டி வீதம் மாடல் நிர்ணயத் திட்டத்தில் நிதியச் செலவு, மார்ஜின் மற்றும் ரிஸ்க் பிரீயம் ஆகியவை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டு கடன்கள் மற்றும் நிதியுதவி ஏற்பாடுகளுக்கு வசூல் செய்ய வேண்டிய வட்டி வீதம் கணக்கிடப்படுகிறது. வட்டி வீதம் மற்றும் அபாய அளவுகளை வகை பிரித்தலுக்கான காரண காரியங்கள், வெவ்வேறு வகை பிரிவு கடனாளிகளிடமிருந்து வெவ்வேறு வட்டி வீதங்கள் வசூல் செய்தல் ஆகியவை குறித்த விவரங்கள் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் ஒப்பளிப்புக் கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்பட்டிருக்கும்.
- (b) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாயங்கள் தரப்படுத்தல் அணுகுமுறை ICF -ன் இணையதளப் பக்கத்தில் வெளியிடப்படும் மற்றும்/அல்லது தொடர்புடைய செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்படும். வட்டி வீதங்களில் மாற்றம் செய்யப்படும் போதெல்லாம், இணையதளப் பக்கத்தில் அல்லது வேறு இடங்களில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் தகவல்களில் உரிய மாற்றங்கள் செய்யப்படும்.
- (c) வட்டி வீதம் வருடாந்திர வட்டி வீதம் என்பதால், கடனாளி அவருடைய கணக்கில் எந்த வீதத்தில் வட்டித் தொகை பற்று வைக்கப்படுகிறது என்ற விபரத்தைத் தெளிவாகத் தெரிந்துகொள்ளலாம்.

### XI. உடல் ரீதியான / பார்வை ரீதியான மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு கடன் வசதிகள்

உடல் ரீதியாக / பார்வை ரீதியாக பாதிக்கப்பட்ட மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு அவர்களுடைய இயலாமை காரணமாக புராடெக்டுகள் மற்றும் கடன் உள்ளிட்ட வசதிகளை வழங்குவதில் ICF எவ்விதமான பாராபட்சமும் காட்டாது. ICF-ன் அனைத்து கிளைகளும் அத்தகைய நபர்கள் பல்வேறு வணிக வசதிகளைப் பெற சாத்தியமான அனைத்து உதவிகளையும் செய்யும். ICF அதன் பணியாளர்களுக்கு வழங்கும் அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களிலும், சட்டம் மற்றும் சர்வதேச மரபுகளால் அவர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்டுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகள் அடங்கிய பொருத்தமான மோட்யூலை சேர்த்து அனைத்து மட்டங்களிலும் அவற்றைத் தெரியப்படுத்தும். கூடுதலாக, பத்தி (X)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, மாற்றுத் திறனாளிகளின் குறைதீர்க்கும் வழிமுறைகள் ஏற்கனவே அமைக்கப்பட்டுள்ளதைப் பின்பற்றி செயல்படுவதை ICF உறுதி செய்யும்.



## நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு

### XII. இயக்குநர் சபை பொறுப்பு - குறைதீர்க்கும் நடைமுறை செயல்பாடு

குறைதீர்க்கும் நடைமுறை அமைப்பைச் செயல்படுத்தும் ஒரு பகுதியாக, இயக்குநர் சபை குறைதீர்க்கும் குழு (“GRC”) ஒன்றை நிறுவியுள்ளது. இந்த GRC குழுவிற்கு கீழ்க்கண்ட பொறுப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன: (i) கடனாளிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் குறைகளைப் பெற்று நிவர்த்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்; (ii) வாடிக்கையாளர் குறைதீர்ப்பு செயல்பாடுகள் சரிவர செயல்பட்டுக்கொண்டிருப்பதை வழக்கமான இடைவெளிகளில் மீளாய்வு செய்து, நிறுவன செயல்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகளைக் களைத்தெடுத்தல்; மற்றும் (iii) பெறப்பட்ட குற்றச்சாட்டுகள், தீர்க்கப்பட்ட குற்றச்சாட்டுகள், நிலுவையிலுள்ளவை குறித்த காரண காரியங்கள் ஆகியவற்றை வழக்கமான இடைவெளிகளில் மீளாய்வு செய்தல். ICF பணியாளர்களால் எடுக்கப்படும் முடிவுகள் காரணமாக எழும் பிரச்சனைகளை குறைந்த பட்சம் அடுத்த பதவி மட்டத்தில் எடுத்துச் செல்லப்படுவதையும் அவை தீர்க்கப்படுவதையும் குறை தீர்க்கும் குழு உறுதி செய்யும்.

ICF அதன் இணையதளத்திலும், அதன் கிளைகள் அல்லது வணிகம் நடைபெறும் இடங்களிலும் குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள், RBI வழங்கியிருக்கும் ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்க்கும் திட்டம், 2021 -ன் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் நோடல் அதிகாரிகள் மற்றும் குறைதீர்ப்பாளரின் விவரங்கள் ஆகியவற்றை பிரசுரிக்கும். இத் தகவலைப் பயன்படுத்தி நிறுவனத்திற்கு எதிரான புகார்களைத் மேற்கண்ட அதிகாரிகளிடம் எடுத்துச் செல்லலாம்.

ICF அதன் கிளைகள் அல்லது அதன் வணிக நடவடிக்கைகள் நடைபெறும் இடங்களில், RBI -ன் வங்கி சாரா மேற்பார்வைத் துறையின் பிராந்திய அலுவலகத்தின் தொடர்பு விவரங்களை பிரசுரிக்கும். ICF -ன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் இவருடைய அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்டிருக்கும். ஒருவேளை எழுப்பப்பட்ட புகார் / தகராறு ஒன்று ICF நிறுவனத்தால் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை என்றால், குற்றச்சாட்டை இந்த அதிகாரியிடம் எடுத்துச் செல்லலாம்.

ICF வழங்கியிருக்கும் தீர்வு வாடிக்கையாளருக்கு ஒருவேளை திருப்தி அளிக்கவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் குற்றச்சாட்டை நிறுவனத்தின் குறை தீர்க்கும் அதிகாரி & முதன்மை நோடல் அதிகாரியிடம், நிறுவனத்தின் இணையதளப் பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் குறைதீர்க்கும் அமைப்பில் குறிப்பிட்டிருப்பது போல், மேல்முறையீடாக எடுத்துச் செல்லலாம்.

### XIII. வழக்கமான இடைவெளியில் மீளாய்வு

ICF-ன் இயக்குநர் சபை வழக்கமான இடைவெளியில் (குறைந்த பட்சம் ஆண்டுக்கு ஒரு முறை) நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு விதிமுறைகளுடன் இணக்கம் மற்றும் குறைதீர்க்கும் குழு அமைப்பு அதன் பணிகளைச் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதை மீளாய்வு செய்யும். வகுக்கப்பட்டிருக்கும் விதிமுறைகளை அனுசரித்து, இவ்வாறு வழக்கமான இடைவெளிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் மீளாய்வு அறிக்கைகளைத் தொகுத்து இயக்குநர் சபையில் விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படும்.

**கவனிக்கவும்:** நேரிய நடவடிக்கைக் கோட்பாடு விதிமுறைகளுடன் இணங்கியிருக்கும் விதமாக, இந்த கோட்பாட்டை ICF நிறுவனம் அதன் இணையதளப் பக்கத்தில் வெளியிட்டு பரப்புவதற்கும் நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளைகளிலும் இவை கிடைக்கவும் ஆவன செய்யும்.